



centro servizi volontariato
Asti e Alessandria

CARTA DEI SERVIZI 2017

Approvata nel Consiglio Direttivo del 18 gennaio 2017

IL SISTEMA ART. 15 DELLA LEGGE 266/91
FONDAZIONI BANCARIE, COMITATO DI GESTIONE E CENTRI DI SERVIZIO

L'art. 15 della Legge 266/91 prevede che gli enti di cui al comma 1 dell'art. 12 del Decreto Legislativo n. 356 del 20.11.1990 (cosiddette **Fondazioni di origine bancaria**) debbano destinare una quota non inferiore ad un quindicesimo dei propri proventi alla costituzione di Fondi Speciali presso le regioni al fine di istituire **Centri di Servizio (CSV)** a disposizione delle **Organizzazioni di Volontariato (OdV)**, e da queste gestiti, con la funzione di sostenerne e qualificarne l'attività.

L'art. 2 del D.M. 8.10.1997 prevede l'istituzione presso ogni regione di un **Fondo Speciale**, nel quale sono contabilizzati i suddetti importi resi disponibili dalle Fondazioni di origine bancaria.

Il Fondo Speciale è amministrato da un **Comitato di Gestione (Co.Ge.)** che resta in carica per un biennio ed è composto da 15 membri, così individuati: 7 nominati dalle Fondazioni di origine bancaria, 1 nominato dall'Associazione fra le Casse di Risparmio italiane, 4 nominati in rappresentanza delle Organizzazioni di Volontariato iscritte al Registro Regionale del Volontariato e maggiormente presenti nel territorio della regione, 1 nominato dalla Regione Piemonte, 1 nominato in rappresentanza degli enti locali della regione, 1 nominato dal Ministero per la Solidarietà Sociale.

La carica di membro del Comitato di Gestione è gratuita e consente solo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per partecipare alle riunioni.

Lo scopo fondamentale del Comitato di Gestione è quello di garantire, attraverso l'azione dei Centri di Servizio, il corretto utilizzo delle risorse messe a disposizione dalle Fondazioni di origine bancaria per sostenere l'attività delle Organizzazioni di Volontariato.

Il Comitato di Gestione esercita un potere di controllo sull'operato dei Centri di Servizio, attraverso la continua verifica dell'effettivo svolgimento da parte degli stessi di attività espletate in concreto a favore delle Organizzazioni di Volontariato. In particolare, le funzioni del Comitato sono: istituire i Centri di Servizio, previa individuazione e pubblicizzazione dei criteri di istituzione; istituire l'Elenco regionale dei Centri di Servizio e pubblicizzarne l'esistenza; ripartire annualmente, fra i Centri di Servizio istituiti presso la regione, le somme del Fondo Speciale; nominare un membro degli organi deliberativi e un membro degli organi di controllo dei Centri di Servizio; ricevere i rendiconti dei Centri di Servizio e verificarne la regolarità nonché la conformità ai regolamenti; cancellare dal suddetto elenco regionale i Centri di Servizio, ove si verificano i presupposti indicati all'art. 3 del D.M. 8.10.1997, tra i quali sono ricomprese le ipotesi del venir meno dell'effettivo svolgimento delle attività a favore delle Organizzazioni di Volontariato a seguito degli accertamenti di cui all'art. 6 della Legge 266/1991.

Nella regione Piemonte, il primo Comitato di Gestione si è insediato il 23 luglio 1996; in data 17 luglio 2014, il Comitato ha rivisto la distribuzione territoriale dei Centri di Servizio piemontesi, istituendo cinque Centri di Servizio: 1 per la provincia di Torino (VOL.TO), 1 per la provincia di Cuneo (SOCIETÀ SOLIDALE), 1 per le province di Alessandria e di Asti (CSVAA), 1 per le province di Novara e del Verbano Cusio Ossola (CST), 1 per le province di Vercelli e di Biella (CTV).

I Centri di Servizio hanno lo scopo di sostenere e qualificare l'attività di volontariato. A tal fine erogano gratuitamente le proprie prestazioni sotto forma di servizi a favore delle Organizzazioni di Volontariato iscritte e non iscritte nel Registro Regionale.

Centro Servizi Volontariato Asti Alessandria - CSVAA

CSVAA è un'associazione fondata nel 2002 e operativa dal 2015 anche sul territorio della provincia di Asti e composta da 134 soci, di cui 117 Organizzazioni di Volontariato.

Oltre alle proprie attività statutarie, il CSVAA svolge la funzione di Centro di Servizio, erogando gratuitamente servizi alle Organizzazioni di Volontariato della provincia di Asti e della provincia di Alessandria

Le risorse necessarie per la gestione della struttura e per l'erogazione dei servizi sono garantite, per il tramite del Comitato di Gestione, dalle Fondazioni di origine Bancaria.

Per ricevere i servizi di CSVAA non occorre essere socio; per divenire socio di CSVAA è necessario presentare domanda al Consiglio Direttivo.

Attualmente, gli organi di CSVAA sono così composti:

CONSIGLIO DIRETTIVO

- *Presidente Mario Bianchi (Centro Down di Alessandria)*
- *Vice Presidente Giuseppe Gerbo (G.S.H. Pegaso di Asti)*
- *Tesoriere Bartolomeo Diagora (VAO Asti)*
- *Segretario Piero Baldovino (ANTEAS Asti)*
- *Consigliere Piero Barbesino (AUSER ALA Asti)*
- *Consigliere Rita Calcagno (Aruanà di Casorzo – AT)*
- *Consigliere Angela Bolgeo (Vela Ovada – AL)*
- *Consigliere Federica Gismondi (APOS Felizzano – AL)*
- *Consigliere Bruno Pavese (Prot. Civ. Alpina “A. Calissano” – AL)*
- *Consigliere Franco Zuccotto (Il Monferrato per Chernobyl di Moncalvo – AT)*
- *Consigliere Massimo Striglia nominato dal Comitato di Gestione*

COLLEGIO DEI REVISORI

- *Dott. Andrea Gippone*
- *Dott.ssa Daniela Nardi*
- *Dott. Salvatore Regalbuto (nominato dal Comitato di Gestione)*

I DESTINATARI DEI SERVIZI DEL CSV

I destinatari dei servizi del CSV sono i soggetti seguenti:

- Organizzazioni di Volontariato iscritte al Registro del Volontariato *ex* L.R. 38/94, con sede legale nel territorio della provincia di Asti e della provincia di Alessandria
- Organizzazioni di Volontariato non iscritte al Registro del Volontariato *ex* L.R. 38/94 – ma in possesso dei requisiti di cui alla L. 266/91 - con sede legale nel territorio della provincia di Asti e della provincia di Alessandria
- Organismi di Collegamento e Coordinamento, con sede legale nel territorio della provincia di Asti e della provincia di Alessandria e iscritti al Registro del Volontariato *ex* L.R. 38/94 nella relativa sezione provinciale, la cui compagine associativa sia composta esclusivamente da Organizzazioni di Volontariato ai sensi della L. 266/91.
- Organismi di Collegamento e Coordinamento, iscritti al Registro del Volontariato *ex* L.R. 38/94 nell'apposita sezione regionale, la cui compagine associativa sia composta esclusivamente da Organizzazioni di Volontariato ai sensi della L. 266/91 e a condizione che l'iniziativa si svolga nel territorio della provincia di Asti e della provincia di Alessandria e con ricaduta su tale territorio.
- Sezioni locali, operanti nel territorio della provincia di Asti e della provincia di Alessandria, di OdV iscritte nel Registro del Volontariato del Piemonte o di altra regione o di OdV non iscritte, ma in possesso dei requisiti di cui alla L. 266/91, a condizione che l'iniziativa si svolga nel territorio della provincia di Asti e della provincia di Alessandria e con ricaduta su tale territorio.

I servizi di orientamento al volontariato e di consulenza per la costituzione di nuove OdV sono erogati anche a singoli cittadini o a gruppi di persone del territorio di competenza del CSV, interessati a diventare volontari di OdV già esistenti o a costituire una nuova OdV. La finalità del servizio è esclusivamente quella di indirizzare/orientare il soggetto verso le OdV.

COME RICHIEDERE I SERVIZI DEL CSV: L'ACCREDITAMENTO PRESSO IL CSV

Per poter ricevere i servizi è necessario essere “accreditati presso il CSV”, ossia essere preventivamente riconosciuti come destinatari dei servizi del CSV, così come individuati alla pagina precedente.

Per essere “accreditati presso il CSV”, è necessario presentare la documentazione *infra* indicata.

A seguito di esame della documentazione pervenuta, il CSV comunicherà l'esito dell'accREDITAMENTO.

In caso di esito positivo, l'OdV potrà richiedere i servizi del CSV secondo le modalità indicate a pag. 8 “*i servizi del CSV e le procedure di richiesta*”.

La documentazione da presentare al CSV per ottenere l'accREDITAMENTO suindicato è la seguente:

PER LE ODV ISCRITTE A REGISTRO REGIONALE DEL VOLONTARIATO:

- domanda di accREDITAMENTO;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà *ex artt.* 46, 47, 77bis DPR 445/2000, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, con riferimento al numero e alla data di iscrizione nel registro regionale del Volontariato *ex L.R.* 38/94;
- statuto.

PER LE ODV NON ISCRITTE A REGISTRO REGIONALE DEL VOLONTARIATO:

- domanda di accREDITAMENTO;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà *ex artt.* 46, 47, 77bis DPR 445/2000, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, circa la non iscrizione nel registro regionale del Volontariato *ex L.R.* 38/94;
- statuto.

PER GLI ORGANISMI DI COLLEGAMENTO E DI COORDINAMENTO ISCRITTI AL REGISTRO REGIONALE DEL VOLONTARIATO:

- domanda di accREDITAMENTO;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà *ex artt.* 46, 47, 77bis DPR 445/2000, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, con riferimento al numero e alla data di iscrizione nel registro regionale del Volontariato *ex L.R.* 38/94;
- statuto;
- elenco compagine sociale (che deve esclusivamente essere composta da OdV);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà *ex artt.* 46, 47, 77bis DPR 445/2000, da parte del rappresentante legale di ogni socio iscritto a Registro Regionale del Volontariato, con riferimento al numero e alla data di iscrizione nel registro regionale del Volontariato *ex L.R.* 38/94;
- statuto di ogni socio non iscritto a Registro Regionale del Volontariato.

PER LE SEZIONI LOCALI DI ODV ISCRITTE AL REGISTRO DEL VOLONTARIATO DEL PIEMONTE O DI ALTRA REGIONE:

- domanda di accreditamento;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà *ex artt.* 46, 47, 77bis DPR 445/2000, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, circa il numero e la data di iscrizione nel registro del Volontariato e circa il nominativo del soggetto delegato a spendere il nome dell'Organizzazione verso il CSV;
- statuto.

PER LE SEZIONI LOCALI DI ODV NON ISCRITTE AL REGISTRO DEL VOLONTARIATO DEL PIEMONTE O DI ALTRA REGIONE:

- domanda di accreditamento;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà *ex artt.* 46, 47, 77bis DPR 445/2000, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, circa la non iscrizione nel registro del Volontariato e circa il nominativo del soggetto delegato a spendere il nome dell'Organizzazione verso il CSV;
- statuto.

Le dichiarazioni suindicate possono essere presentate tramite moduli precompilati disponibili presso il CSV e sul sito web del CSV.

Periodicamente, il CSV controlla i dati comunicati dalle OdV al fine di verificare il permanere dei requisiti dell'accREDITamento.

L'accREDITamento può essere sospeso dal CSV, nei casi in cui l'OdV non rispetti quanto stabilito nella Carta dei Servizi e in caso di comportamenti illeciti ovvero lesivi dei principi generali di correttezza e buona fede.

GLI OBIETTIVI DEI SERVIZI DEL CSV

I servizi erogati dal CSV devono avere uno o più dei seguenti obiettivi:

PROMOZIONE:

Servizi volti a cercare nuovi volontari o fondi per l'OdV.

Tale obiettivo concerne azioni da svolgersi esclusivamente e integralmente sul territorio della provincia di Asti e della provincia di Alessandria

CONSULENZA:

Servizi volti a fornire consulenze alle OdV per lo sviluppo delle varie attività ordinarie o progettuali, senza sostituirsi ad esse.

ASSISTENZA:

Servizi volti a sostenere in modo sporadico e non continuativo l'attività tipica delle OdV, sia interna (attività amministrativa ordinaria: riunioni, bilancio, ...) sia esterna, ossia verso gli utenti dell'OdV.

Per la definizione di "attività tipica" e "utente dell'OdV" deve farsi riferimento a quanto indicato nello Statuto della stessa.

Rientrano in attività tipica anche le iniziative di sensibilizzazione circa la *mission* dell'OdV.

Tale obiettivo concerne azioni che eccezionalmente possono svolgersi anche al di fuori del territorio di competenza del CSV, purché l'OdV dimostri che tali azioni costituiscono il perseguimento delle proprie finalità statutarie, siano svolte da volontari dell'OdV e prevedano una ricaduta significativa sul territorio della provincia di Asti e della provincia di Alessandria

FORMAZIONE:

Servizi volti a far acquisire ai volontari competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di volontariato presso l'OdV.

Per "iniziativa di formazione" si intendono: corsi specifici, convegni formativi, seminari, momenti di condivisione o di valutazione dei risultati, scambio buone prassi, laboratori, esercitazioni operative.

Non si configurano come "iniziative di formazione" quelle che assumono la connotazione di incontro di informazione, quali iniziative di orientamento rivolte alla cittadinanza.

Sulla base del dettato normativo, le "iniziative di formazione" devono essere rivolte esclusivamente a soggetti aderenti ad OdV (volontari) del territorio della provincia di Asti e della provincia di Alessandria.

Eccezionalmente, qualora l'OdV preveda l'ammissione di nuovi volontari solo a seguito di positiva partecipazione ad uno specifico corso di formazione, è ammissibile la previsione di iniziative formative destinate ai cosiddetti "**aspiranti volontari**", purché il Rappresentante Legale dell'OdV dichiari che l'iniziativa formativa è propedeutica all'ammissione di nuovi volontari nell'OdV e l'aspirante volontario dichiari di voler partecipare all'iniziativa formativa esclusivamente al fine di diventare socio volontario della OdV che organizza il corso.

In ogni caso, non sono ammissibili iniziative formative che portano direttamente al conseguimento di un attestato al termine del corso stesso (ad esempio crediti formativi); che portano al conseguimento di patenti di guida per automezzi o simili; che, pur essendo funzionali all'attività di Volontariato, rilasciano una qualificazione professionale; che per legge sono di competenza di Enti pubblici o altri Enti preposti.

L'erogazione di servizi finalizzati a raggiungere l'obiettivo formazione è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'OdV di apposita dichiarazione circa il rispetto di quanto suindicato; il modello della dichiarazione è disponibile presso il CSV e sul sito web del CSV.

COMUNICAZIONE:

Servizi volti a fornire alla cittadinanza del territorio di competenza del CSV informazioni sull'OdV o sull'attività dell'OdV.

I SERVIZI DEL CSV E LE PROCEDURE DI RICHIESTA

I servizi del CSV si dividono in 3 categorie:

1. INIZIATIVE DEL CSV
2. BANDI DI PROMOZIONE, DI ASSISTENZA, DI FORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE
3. SERVIZI DI BASE

Le “**INIZIATIVE DEL CSV**” sono iniziative ideate e organizzate dal CSV, volte a favorire la crescita della cultura della solidarietà, l’animazione territoriale, la formazione dei volontari e l’informazione delle OdV.

A tali iniziative possono partecipare tutte le OdV accreditate presso il CSV.

Le iniziative sono pubblicizzate sul sito web del CSV e presso le sedi del CSV.

Per ogni iniziativa è indicata la modalità di partecipazione.

Nel 2017, saranno realizzate le seguenti iniziative:

- sportello di orientamento: volontariato, servizio civile, servizio volontario europeo, percorsi alternativi a sanzioni scolastiche disciplinari, lavoro di pubblica utilità, alternanza scuola-lavoro;
- campagne di comunicazione per ricerca nuovi volontari;
- feste del volontariato e Giornata Regionale del Volontariato;
- tavoli di animazione territoriale;
- corsi di formazione per volontari OdV;
- sito web CSV, pagina facebook CSV, profilo twitter CSV, canale youtube CSV, newsletter CSV, numero verde CSV, trasmissione radiofonica CSV;
- biblioteca/emeroteca e guide pratiche per OdV;
- incontri Scuola e Volontariato.

I “**BANDI**” sono pubblicati sul sito web del CSV e disponibili presso le sedi del CSV.

Ai Bandi possono partecipare tutte le OdV accreditate presso il CSV, presentando un progetto di promozione, assistenza, formazione o comunicazione.

I progetti selezionati riceveranno il sostegno del CSV tramite l’erogazione di servizi.

Nel 2017, saranno pubblicati i seguenti Bandi: promozione, assistenza, formazione.

I “**SERVIZI DI BASE**” sono i servizi indicati nel proseguo della presente Carta dei Servizi e sono erogati a tutti i soggetti accreditati presso il CSV che compilano **il modulo di cui a pagina 23**, nel rispetto dei limiti e delle condizioni stabilite per ciascuna tipologia di servizio.

In circostanze eccezionali e per motivi debitamente giustificati, il Consiglio Direttivo può concedere una deroga, idoneamente motivata e pubblicizzata, relativamente ai limiti dei Servizi di Base.

I servizi verranno erogati dal CSV fino all’esaurimento del budget.

La regolazione economica dei servizi è di esclusiva competenza del CSV, che opera selezionando i fornitori in ottemperanza a quanto stabilito nel proprio Regolamento Economico.

Il modulo dei Servizi di Base può essere trasmesso al CSV tramite una delle seguenti modalità:

- e-mail, agli indirizzi indicati a pag. 24
- posta, agli indirizzi indicati a pag. 24
- a mani, agli indirizzi indicati a pag. 24

CONSULENZE

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

CONSULENZE RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
<ul style="list-style-type: none"> • SERVIZI DEL CSV <i>(informazioni sui servizi del CSV e sulle modalità per accedervi)</i> 	/	<i>Direttore</i>	<i>da 10 a 45 gg lavorativi</i>
<ul style="list-style-type: none"> • ACCREDITAMENTO ODV 	/		
<ul style="list-style-type: none"> • COSTITUZIONE NUOVE ODV 	/		
<ul style="list-style-type: none"> • LEGALE • CONTABILE - FISCALE • 5 x 1000 • ASSICURATIVA • PRIVACY • PROGETTUALE • FUND RAISING • PEOPLE RAISING • SERVIZIO CIVILE NAZIONALE • SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO • FORMAZIONE • COMUNICAZIONE • GRAFICA • SICUREZZA • NORMATIVA GIUSLAVORISTICA • GESTIONE ODV • BANDI CSV • ORGANIZZAZIONE EVENTI • CONSULENZA SULLE NUOVE TECNOLOGIE NELLA COMUNICAZIONE 	<p>Numero massimo di richieste per odv: 20 ore l'anno</p> <p>Ogni odv può usufruire del servizio per un massimo di € 800,00 all'anno</p>		

Il servizio di consulenza:

- deve essere conforme alla *mission* dell'OdV;
- non deve mai configurarsi come sostitutivo dell'attività dell'OdV o degli obblighi che normativamente sono a carico dell'OdV ma deve essere esclusivamente volto ad accompagnare l'OdV a realizzare autonomamente tale attività e l'adempimento di questi obblighi;
- non deve mai configurarsi come assistenza in giudizio, redazione di bilanci, redazione del documento programmatico della sicurezza, redazione di progetti.

La consulenza "costituzione nuove OdV" può essere erogata anche a singoli cittadini o a gruppi di persone del territorio di competenza del CSV, interessati a costituire una nuova OdV.

CENTRO STAMPA

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI SPECIFICI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
X FOTOCOPIE IN BIANCO E NERO FORMATO A4 E A5				Numero di stampe a colori: 2.500 all'anno per odv Numero di stampe B/N: 5.000 all'anno per odv	Direttore	10 gg. lavorativi
X FOTOCOPIE IN BIANCO E NERO FORMATO A3						
X FOTOCOPIE A COLORI FORMATO A4 E A5						
X FOTOCOPIE A COLORI FORMATO A3						
X STAMPA PRESSO CSV DI MATERIALE CARTACEO DIVERSO DA FOTOCOPIE						
X SCANSIONE						
X RILEGATURA	<i>n.120 anno per odv</i>	Direttore	10 gg. lavorativi			
X PLASTIFICAZIONE	<i>n.120 anno per odv</i>	Direttore	10 gg. lavorativi			
X ALTRO: MANIFESTI	<i>n.120 anno per odv</i>	Direttore	10 gg. lavorativi			
X STAMPA PRESSO TIPOGRAFIA ESTERNA A CSV DI MATERIALE CARTACEO DIVERSO DA FOTOCOPIE				Numero massimo di richieste per odv: 4 all'anno Ogni odv può usufruire del servizio per un valore massimo di € 1.600,00 all'anno	Direttore/ Presidente/ Consiglio Direttivo	10 gg. Lavorativi per richieste di valore non superiore a € 500,00
					Consiglio Direttivo	45 gg. Lavorativi per richieste di valore superiore a € 500,00

Il contenuto del documento deve essere conforme alla *mission* dell'OdV.

Il servizio deve essere finalizzato a raggiungere uno o più dei seguenti obiettivi: promozione, assistenza, formazione, comunicazione.

Sul materiale stampato deve comparire la dicitura: “*stampato gratuitamente grazie al CSV*” e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'OdV.

Il materiale prodotto non deve riportare un prezzo di copertina, né riferirsi ad uno o più autori/curatori.

Il materiale prodotto non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

UFFICIO STAMPA

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
<ul style="list-style-type: none"> • COMUNICATO STAMPA 	Al massimo 30 richieste all'anno per OdV	Direttore / Presidente / Consiglio Direttivo	<i>da 10 a 45 gg lavorativi</i>
<ul style="list-style-type: none"> • CONFERENZA STAMPA 	Al massimo 7 richieste all'anno per OdV <u>per</u> <u>ciascuna</u> <u>tipologia</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • SPAZI MEDIA GIORNALI 			
<ul style="list-style-type: none"> • SPAZI MEDIA RADIO 			
<ul style="list-style-type: none"> • SPAZI MEDIA TV 			
<ul style="list-style-type: none"> • SPAZI MEDIA WEB 			
<ul style="list-style-type: none"> • SPAZI AFFISSIONE 	Al massimo 30 richieste all'anno per OdV <u>per</u> <u>ciascuna</u> <u>tipologia</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • SPAZI SU SITO WEB CSV 			
<ul style="list-style-type: none"> • SPAZI SU NEWSLETTER CSV 			
<ul style="list-style-type: none"> • SPAZI SU PROFILO FACEBOOK CSV 			
<ul style="list-style-type: none"> • SPAZI SU CANALE YOUTUBE CSV 			
<ul style="list-style-type: none"> • SPAZI IN TRASMISSIONE RADIO CSV 			

Il contenuto del messaggio da diffondere deve essere conforme alla *mission* dell'OdV.

Il servizio deve essere finalizzato a raggiungere uno o più dei seguenti obiettivi: promozione, assistenza, formazione, comunicazione.

All'interno degli spazi pubblicitari, deve comparire la dicitura: “*spazio fornito gratuitamente grazie al CSV*” e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'OdV.

Il materiale prodotto non deve riferirsi ad uno o più autori/curatori, non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

SITO WEB

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
<ul style="list-style-type: none">• CREAZIONE SITO WEB ODV SU DOMINIO DELL'ODV	massimo 1 richiesta all'anno	Direttore / Presidente / Consiglio Direttivo	da 10 a 45 gg lavorativi
<ul style="list-style-type: none">• RESTYLING SITO WEB ODV GIÀ ESISTENTE			
<ul style="list-style-type: none">• SUPPORTO A ODV PER INSERIMENTO DATI SU SITO WEB ODV	Massimo 4 richieste l'anno per odv per un valore massimo quantificabile in € 300,00	Direttore / Presidente / Consiglio Direttivo	da 10 a 45 gg lavorativi

Il contenuto del sito web deve avere ad oggetto la *mission* dell'OdV.

Il servizio deve essere finalizzato a raggiungere uno o più dei seguenti obiettivi: promozione, assistenza, comunicazione.

Sul sito web deve comparire la dicitura: “*creato gratuitamente grazie al CSV*” e il logo del CSV.

Il sito web non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'OdV.

Per i siti web su dominio dell'OdV (*www.nomeassociazione.it*), i costi di registrazione e di mantenimento del dominio sono esclusivamente a carico dell'OdV.

Il sito web non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

SUPPORTI MULTIMEDIALI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI SPECIFICI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
• CREAZIONE PRESENTAZIONI IN POWER POINT E SIMILI				Numero massimo di richieste all'anno: 5 per ogni odv perogni tipologia di servizio	<i>Direttore</i>	<i>10 gg. Lavorativi</i>
• COPIE DVD	N. 150 all'anno per odv	<i>Direttore</i>	<i>10 gg lavorativi</i>			
• COPIE CD ROM	N. 150 all'anno per odv	<i>Direttore</i>	<i>10 gg lavorativi</i>			
• CREAZIONE PRESENTAZIONI IN POWER POINT E SIMILI (tramite fornitore esterno)				Numero massimo di richieste all'anno: 2 per ogni odv Ogni odv può usufruire del servizio per un massimo di € 700,00 all'anno	Direttore / Presidente / Consiglio Direttivo	<i>45 gg. lavorativi</i>
• COPIE DVD (tramite fornitore esterno)						
• COPIE CD ROM (tramite fornitore esterno)						

Il contenuto del materiale deve essere conforme alla *mission* dell'OdV.

Il servizio deve essere finalizzato a raggiungere uno o più dei seguenti obiettivi: promozione, assistenza, formazione, comunicazione.

Sul materiale deve comparire la dicitura: “*creato gratuitamente grazie al CSV*” e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'OdV.

Il materiale prodotto non deve riportare un prezzo di copertina, né riferirsi ad uno o più autori/curatori.

Il materiale prodotto non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

SPAZI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

SPAZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI PRESTITO BREVE	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA	LIMITI PRESTITO ESTESO	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
<ul style="list-style-type: none"> SEDE CENTRALE Sala Formazione: posti n.: 25 	massimo 150 richieste l'anno non consecutive per prestiti di 1 giorno	Direttore	10 gg. lavorativi	massimo 6 richieste l'anno non consecutive per prestiti da 2 a 15 giorni	Direttore	10 gg. lavorativi
<ul style="list-style-type: none"> SPORTELLI Località sportello: Asti Sala Formazione: posti n.: 30 	massimo 150 richieste l'anno non consecutive per prestiti di 1 giorno	Direttore	10 gg. lavorativi	massimo 6 richieste l'anno non consecutive per prestiti da 2 a 15 giorni	Direttore	10 gg. lavorativi
<ul style="list-style-type: none"> POSTAZIONI UFFICIO (uso PC, telefono e simili) PRESSO SEDE CENTRALE numero postazioni: 1 	massimo 150 richieste l'anno non consecutive per prestiti di 1 giorno	Direttore	10 gg. lavorativi	massimo 6 richieste l'anno non consecutive per prestiti da 2 a 15 giorni	Direttore	10 gg. lavorativi
<ul style="list-style-type: none"> POSTAZIONI UFFICIO (uso PC, telefono e simili) PRESSO SPORTELLI numero postazioni: 1 	massimo 150 richieste l'anno non consecutive per prestiti di 1 giorno	Direttore	10 gg. lavorativi	massimo 6 richieste l'anno non consecutive per prestiti da 2 a 15 giorni	Direttore	10 gg. lavorativi
<ul style="list-style-type: none"> SALE ESTERNE ALLE SEDI DEL CSV 				Massimo 6 richieste all'anno non consecutive per odv per prestiti da 1 a 15 giorni; valore massimo € 1.200,00 all'anno per odv	Direttore/ Presidente/ Consiglio Direttivo	10 gg. Lavorativi per richieste di valore non superiore a € 500,00
					Consiglio Direttivo	45 gg. Lavorativi per richieste di valore superiore a € 500,00

L'utilizzo degli spazi deve essere conforme alla *mission* dell'OdV.

L'utilizzo degli spazi deve essere finalizzato a raggiungere uno o più dei seguenti obiettivi: promozione, assistenza, formazione, comunicazione.

Nell'ambito dell'obiettivo "assistenza", qualora gli spazi siano utilizzati per svolgere attività verso gli utenti finali dell'OdV, tale attività deve essere marginale rispetto al resto dell'attività svolta dall'OdV.

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità degli spazi disponibili, essi sono assegnati alle OdV richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'OdV che richiede il servizio per la prima volta nel corso dell'anno.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'OdV di apposita convenzione con il CSV, volta a regolamentare le modalità, i termini e le condizioni di fruizione del servizio.

Il modello della convenzione è disponibile presso il CSV e sul sito web del CSV.

SEDELEGALE E DOMICILIAZIONE POSTALE

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV
<ul style="list-style-type: none">• SERVIZIO DI DOMICILIAZIONE POSTALE DELL'ODV PRESSO IL CSV (sede centrale): x RECAPITO CORRISPONDENZA ODV
<ul style="list-style-type: none">• SERVIZIO DI DOMICILIAZIONE POSTALE DELL'ODV PRESSO IL CSV (sportelli di Asti, Casale): x RECAPITO CORRISPONDENZA ODV

Il servizio di “**DOMICILIAZIONE POSTALE ODV PRESSO CSV**” comprende la possibilità per l'OdV di ricevere presso la sede del CSV corrispondenza; in particolare, secondo le seguenti modalità:

- **RECAPITO CORRISPONDENZA:**

La corrispondenza è ritirata e custodita in appositi box di archivio dedicati ad ogni OdV; l'OdV può telefonare al CSV per verificare l'arrivo della propria corrispondenza.

Gli operatori del CSV non accetteranno e non ritireranno notifiche di atti giudiziari, raccomandate generiche e/o ogni altra missiva che preveda un avviso di ricevimento.

ATTREZZATURE

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

ATTREZZATURE RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI PRESTITO BREVE	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA	LIMITI PRESTITO ESTESO	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
• <i>GAZEBO</i> DI PROPRIETÀ DEL CSV	fino a 4 giorni per massimo 30 volte l'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi	Da 5 a 15 giorni massimo 6 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
• <i>TAVOLINI</i> DI PROPRIETÀ DEL CSV	fino a 4 giorni per massimo 30 volte l'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi	Da 5 a 15 giorni massimo 6 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
• <i>SEDIE</i> DI PROPRIETÀ DEL CSV	fino a 4 giorni per massimo 30 volte l'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi	Da 5 a 15 giorni massimo 6 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
• <i>IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE</i> DI PROPRIETÀ DEL CSV	fino a 4 giorni per massimo 30 volte l'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi	Da 5 a 15 giorni massimo 6 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
• <i>COMPUTER PORTATILE</i> DI PROPRIETÀ DEL CSV	fino a 4 giorni per massimo 30 volte l'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi	Da 5 a 15 giorni massimo 6 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
• <i>VIDEOPROIETTORE</i> DI PROPRIETÀ DEL CSV	fino a 4 giorni per massimo 30 volte l'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi	Da 5 a 15 giorni massimo 6 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
• <i>LAVAGNA LUMINOSA</i> DI PROPRIETÀ DEL CSV	fino a 4 giorni per massimo 30 volte l'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi	Da 5 a 15 giorni massimo 6 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
• <i>GRIGLIE ESPOSITIVE</i> DI PROPRIETÀ DEL CSV	fino a 4 giorni per massimo	Direttore	10 gg. lavorativi	Da 5 a 15 giorni massimo 6	Direttore	10 gg. lavorativi

	30 volte l'anno non consecutive			volte all'anno non consecutive		
• <i>BANNER UP</i> DI PROPRIETÀ DEL CSV	fino a 4 giorni per massimo 30 volte l'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi	Da 5 a 15 giorni massimo 6 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
• ATTREZZATURA NOLEGGIATA DAL CSV <i>(purché usualmente noleggiabile come servizio di terzi)</i>				Da 1 a 15 giorni massimo 6 volte all'anno non consecutive	Direttore/ Presidente/ Consiglio Direttivo	10 gg. Lavorativi per richieste di valore non superiore a € 500,00
				valore massimo € 1.000,00 all'anno per odv	Consiglio Direttivo	45 gg. Lavorativi per richieste di valore superiore a € 500,00

L'utilizzo delle attrezzature deve essere conforme alla *mission* dell'OdV.

L'utilizzo delle attrezzature deve essere finalizzato a raggiungere uno o più dei seguenti obiettivi: promozione, assistenza, formazione, comunicazione.

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità delle attrezzature disponibili, esse sono assegnate alle OdV richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'OdV che richiede il servizio per la prima volta nel corso dell'anno.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'OdV di apposito contratto di comodato con il CSV, volto a regolamentare le modalità d'uso e i termini e le condizioni di consegna e restituzione.

Il modello del contratto di comodato è disponibile presso il CSV e sul sito web del CSV.

MEZZI DI TRASPORTO

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

MEZZI DI TRASPORTO RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI PRESTITO BREVE	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA	LIMITI PRESTITO ESTESO	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
X FORD FIESTA DI PROPRIETÀ DEL CSV	fino a 4 giorni per massimo 30 volte l'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi	Da 5 a 15 giorni massimo 6 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
X FORD FOCUS DI PROPRIETÀ DEL CSV	fino a 4 giorni per massimo 30 volte l'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi	Da 5 a 15 giorni massimo 6 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
X FIAT DUCATO DI PROPRIETÀ DEL CSV	fino a 4 giorni per massimo 30 volte l'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi	Da 5 a 15 giorni massimo 6 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
X FIAT DUCATO DI PROPRIETÀ DEL CSV	fino a 4 giorni per massimo 30 volte l'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi	Da 5 a 15 giorni massimo 6 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
X FIAT DUCATO attrezzato trasporto disabili DI PROPRIETÀ DEL CSV	fino a 4 giorni per massimo 30 volte l'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi	Da 5 a 15 giorni massimo 6 volte all'anno non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi

X MEZZI DI TRASPORTO NOLEGGIATI DAL CSV				Da 1 a 15 giorni massimo 6 volte all'anno non consecutive valore massimo € 1.200,00 all'anno per odv	Direttore/ Presidente/ Consiglio Direttivo	10 gg. Lavorativi per richieste di valore non superiore a € 500,00
					Consiglio Direttivo	45 gg. Lavorativi per richieste di valore superiore a € 500,00

L'utilizzo dei mezzi di trasporto deve essere conforme alla *mission* dell'OdV.

L'utilizzo dei mezzi di trasporto deve essere finalizzato a raggiungere uno o più dei seguenti obiettivi: promozione, assistenza, formazione, comunicazione.

Il servizio può essere utilizzato per trasportare: volontari; utenti finali dell'OdV idoneamente accompagnati da volontari; attrezzature e materiale vario, salvo merci pericolose ed eccezionali (*cfr Codice della Strada*).

Il servizio non può essere utilizzato per trasportare volontari ad eventi organizzati per il rinnovo delle cariche sociali delle OdV o delle loro superiori entità di riferimento o ad incontri/assemblee di natura istituzionale.

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità dei mezzi di trasporto disponibili, essi sono assegnati alle OdV richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'OdV che richiede il servizio per la prima volta nel corso dell'anno.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'OdV di apposito contratto di comodato con il CSV, volto a regolamentare le modalità d'uso e i termini e le condizioni di consegna e restituzione.

Il modello del contratto di comodato è disponibile presso il CSV e sul sito web del CSV.

RELATORI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA	LIMITI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
RELATORE	Ogni Odv può usufruire del servizio per al massimo 3 volte all'anno e per un valore massimo quantificabile in € 800,00 all'anno	<i>Direttore / Presidente / Consiglio Direttivo</i>	<i>da 10 a 45 gg. lavorativi</i>

Il servizio comprende la messa a disposizione delle OdV di figure professionali esperte in materie inerenti la *mission* dell'OdV, da impiegare per la realizzazione di convegni o eventi simili.

Il servizio deve essere finalizzato a raggiungere uno o più dei seguenti obiettivi: promozione, assistenza, comunicazione.

FORMATORI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA	LIMITI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
FORMATORE	Ogni Odv può usufruire del servizio per al massimo 3 volte all'anno e per un valore massimo quantificabile in € 800,00 all'anno	<i>Direttore / Presidente / Consiglio Direttivo</i>	<i>da 10 a 45 gg. lavorativi</i>

Il servizio comprende la messa a disposizione delle OdV di figure professionali esperte in materie inerenti la *mission* dell'OdV, da impiegare per la realizzazione di iniziative formative.

Il servizio deve essere finalizzato a raggiungere l'obiettivo formazione.

MODULO PER LA RICHIESTA DEI SERVIZI DI BASE

Il/la sottoscritto/a:

in qualità di legale rappresentante/delegato (come da delega del _____) dell'Organizzazione di Volontariato

accreditata presso il Centro di Servizio.

Contatto telefonico _____ E-mail _____

CHIEDE I SERVIZI DI BASE SEGUENTI:

CONSULENZE: tipologia: _____

CENTRO STAMPA: numero e tipologia: _____

UFFICIO STAMPA: numero e tipologia: _____

SITO WEB: tipologia: _____

SUPPORTI MULTIMEDIALI: numero e tipologia: _____

SPAZI: numero e tipologia: _____

SEDE LEGALE E DOMICILIAZIONE POSTALE

ATTREZZATURE: numero e tipologia: _____

MEZZI DI TRASPORTO: numero e tipologia: _____

RELATORI: numero e tipologia: _____

FORMATORI: numero e tipologia: _____

DESCRIZIONE FINALITÀ SERVIZI RICHIESTI:

(indicare sinteticamente perché si richiede la consulenza, che cosa si vuole stampare, a che cosa servono gli spazi, a che cosa servono le attrezzature, a che cosa servono i mezzi di trasporto, ...)

PERIODO E LUOGO DI UTILIZZO DEI SERVIZI:

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte disposizioni che regolano le prestazioni di servizi da parte del CSV e indicate nella Carta dei Servizi.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

Il sottoscritto presta il suo consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs. 196/2003, per i fini istituzionali del CSV.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

Il sottoscritto dichiara che i soggetti ritratti/ripresi nel materiale cartaceo/multimediale prodotto hanno rilasciato apposita liberatoria, autorizzando la diffusione della propria immagine. Ove l'immagine si riferisca a soggetti minorenni, la liberatoria è stata sottoscritta dai tutori legali.

Altresì, dichiara che è stata rispettata la normativa relativa al diritto di autore.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

SEDI E ORARI DI APERTURA DEL CSVAA

Sede di Alessandria:

via Verona, 1 ang. Via Vochieri – 15121 Alessandria;
tel. 0131 250389; mail: al@csvastialessandria.it

Orari di apertura:

lunedì: 9,30 – 16,45

martedì: 9.30 – 13.00 e 14.45 – 18.00

mercoledì: 9.30 – 12.30

giovedì: 9.30-16.45

venerdì: aperto solo su appuntamento

Sede di Asti:

via Brofferio, 110 – 14100 Asti

tel. 0141 321897; mail: at@csvastialessandria.it

Orari di apertura:

lunedì: 9.00-13.00

martedì: 9.00-13.00 e 13.30 –18.00

mercoledì: 9.00-13.00

giovedì: 9.00-13.00 e 13.30 –18.00

venerdì: aperto solo su appuntamento

Sportello di Casale Monferrato:

via Martiri di Nassiriya, 8 – 15033 Casale Monferrato

apertura quindicinale il giovedì orario 9,45 – 12,45

Sportello di Novi Ligure:

Piazzale Leoni di Liguria (presso Banco Alimentare) – 15067 Novi Ligure

apertura mensile il lunedì orario 9,45 – 12,45

Sportello di Tortona:

via Perosi, 3 (presso Caritas) – 15057 Tortona

apertura mensile il mercoledì orario 14,30 – 16,30

Numero Verde: 800 158081
