



centro servizi volontariato
Asti e Alessandria

CARTA DEI SERVIZI

primo semestre 2018

Testo approvato dal Consiglio Direttivo del 19 marzo 2018

PREMESSA

Come noto, in data 3 agosto 2017 è entrato in vigore il cosiddetto Codice del Terzo Settore (D.Lgs n. 117 del 3.7.2017).

Tale Codice detta una nuova disciplina per tutto il mondo del Terzo Settore nonché per i Centri di Servizio.

Per essere completamente operativo, tale Codice necessita di alcuni Decreti attuativi, che allo stato non sono ancora stati emanati.

In attesa di tali Decreti, deve ritenersi applicabile un regime normativo transitorio.

Per il Sistema dei Centri di Servizio, tale regime transitorio è stato concordato con gli attuali Organi deputati al controllo dei CSV stessi e prevede in particolare quanto segue:

- la programmazione dell'attività dei CSV solo per il primo semestre 2018;
- l'erogazione dei servizi dei CSV secondo quanto disposto dal Codice del Terzo Settore all'art.63 (erogazione servizi a sostegno dei volontari di tutti gli Enti del Terzo Settore e non più solo alle Organizzazioni di Volontariato) e al comma 3 dell'art. 101 (definizione di Ente del Terzo Settore in attesa dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Nelle pagine che seguono è descritta l'attività relativa al primo semestre 2018 di CSVAAnell'ambito della sua funzione di Centro di Servizio delle province di Alessandria-Asti, con indicazione di tutti i servizi erogati e delle modalità per accedervi.

Al fine di garantire il rispetto dei principi di universalità e pari opportunità di accesso, per cui i servizi dei CSV devono essere organizzati in modo tale da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari, sono stati indicati alcuni limiti quantitativi per ogni tipologia di servizio erogabile dal CSV.

Nel corso del 2018, in base ad eventuali aggiornamenti della normativa o a rilevate esigenze del territorio, i limiti o le modalità di accesso ai servizi potranno essere idoneamente perfezionati.

LE FUNZIONI E I COMPITI DEI CENTRI DI SERVIZIO

I CSV utilizzano le risorse loro conferite dalle Fondazioni di Origine Bancaria al fine di organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle Organizzazioni di Volontariato.

Per raggiungere le suddette finalità, i CSV possono erogare i seguenti servizi:

- servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato;
- servizi di formazione, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento;
- servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi;
- servizi di informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente;
- servizi di ricerca e documentazione, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale;
- servizi di supporto tecnico-logistico, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.

I servizi del CSV sono erogati nel rispetto dei principi di: qualità, economicità, territorialità e prossimità, universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso, integrazione, pubblicità e trasparenza.

IL CENTRO DI SERVIZIO PER LE PROVINCE DI ALESSANDRIA-ASTI

CSVAA

CSVAA è un'associazione composta da 135 soci, di cui 111 Organizzazioni di Volontariato.

Oltre alle proprie attività statutarie, CSVAA svolge dal 2015 la funzione di Centro di Servizio delle province di Alessandria-Asti.

Per essere soci di CSVAA è necessario presentare domanda al Consiglio Direttivo. Per ogni dettaglio, è possibile consultare lo Statuto dell'Ente sul sito web del CSV oppure chiedere informazioni presso le sedi.

Per ricevere i servizi del CSV non è necessario essere soci di CSVAA. Possono infatti ricevere servizi tutti i soggetti accreditati al CSV, secondo le modalità indicate nella pagina seguente.

COME RICHIEDERE I SERVIZI: L'ACCREDITAMENTO AL CSV

Per poter richiedere servizi del CSV è necessario essere “accreditati”; per essere accreditati al CSV delle province di Alessandria-Asti occorre presentare al CSV tutta la seguente documentazione:

- 1) domanda di accreditamento sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore;
- 2) dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore, volta ad autocertificare l'iscrizione dell'Ente stesso ad uno dei seguenti Registri:
 - registro delle Organizzazioni di Volontariato di cui alla L.R. n. 38/94;
 - registro delle Associazioni di Promozione Sociale;
 - anagrafe delle Onlus tenuto dall'Agenzia delle Entrate;
 - registro delle Imprese Sociali;
 - altro Registro previsto dall'attuale normativa inerente Enti del Terzo Settore;
- 3) dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore, volta ad autocertificare che l'Ente ha sede legale ed operatività principale nelle province di Alessandria-Asti;
- 4) dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore, volta ad autocertificare che l'Ente si avvale di volontari nello svolgimento della propria attività e che i nominativi di tali volontari sono indicati in apposito registro tenuto dall'Ente stesso e allegato alla domanda di accreditamento al CSV;
- 5) statuto dell'Ente del Terzo Settore.

Per la compilazione della suindicata documentazione, è possibile utilizzare i moduli precompilati appositamente predisposti dal CSV e disponibili sul sito web del CSV o presso le sedi.

Per le Sezioni Locali di ETS operanti sul territorio delle province di Alessandria-Asti è prevista una modulistica specifica.

A seguito di esame della documentazione pervenuta, il CSV comunicherà all'Ente del Terzo Settore l'esito dell'accREDITAMENTO. In caso di esito positivo, l'Ente potrà richiedere i servizi del CSV.

L'ATTIVITÀ DEL CENTRO DI SERVIZIO DELLE PROVINCE DI ALESSANDRIA-ASTI **PER IL PRIMO SEMESTRE 2018**

Nel 2018 il CSV organizzerà le seguenti iniziative:

- **sportello di orientamento al volontariato:** allestimento punti informativi sul territorio per promuovere il volontariato, informazioni a cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, informazioni a cittadini interessati a svolgere presso Enti del Terzo Settore il Servizio Civile Nazionale o il Servizio Volontario Europeo, informazioni a Enti del Terzo Settore e a cittadini su: percorsi alternativi alle sanzioni disciplinari, lavoro di pubblica utilità e alternanza scuola-lavoro;
- **campagne di comunicazione per ricerca nuovi volontari;**
- **feste del volontariato e partecipazione alla Giornata Regionale del Volontariato;**
- **tavoli di animazione territoriale;**
- **corsi di formazione per volontari e aspiranti volontari** sulle seguenti tematiche: identità e ruolo del volontario, progettazione, informatica, tenuta contabilità e bilancio, 5 x 1000, attività commerciali marginali, normativa ETS, fund raising, grafica, peopleraising, disabilità e nuove tecnologie, organizzazione eventi;
- **strumenti di comunicazione del CSV:** sito web CSV, pagina facebook CSV, profilo twitter CSV, canale youtube CSV, newsletter CSV, trasmissione radiofonica CSV;
- **biblioteca e emeroteca;**
- **incontri Scuola e Volontariato:** presentazione presso le Scuole del territorio dell'attività di volontariato di ogni ETS interessato, con finalità di reperire nuovi volontari e promuovere la cultura della solidarietà.

Per i dettagli e le modalità di partecipazione alle suindicate iniziative, è possibile consultare il sito web del CSV o chiedere informazioni presso le sedi del CSV.

Altresì, nel 2018 il CSV continuerà ad erogare i consueti **servizi di base**, per i quali si rimanda alle pagine seguenti; per richiedere tali servizi è necessario compilare il modulo presente in calce alla presente Carta dei Servizi. Tali servizi sono erogati ai richiedenti (che dovranno essere previamente accreditati al CSV) nel rispetto dei limiti e delle condizioni stabiliti per ciascuna tipologia di servizio e fino all'esaurimento del budget semestrale previsto. In circostanze eccezionali e per motivi debitamente giustificati, il Consiglio Direttivo può concedere una deroga, idoneamente motivata e pubblicizzata, relativamente ai limiti quantitativi dei servizi di base. **Il modulo per richiedere i servizi di base deve essere trasmesso agli indirizzi indicati nell'ultima pagina della presente Carta dei Servizi.**

CONSULENZE

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

CONSULENZE RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZI DEL CSV (<i>informazioni sui servizi del CSV e sulle modalità per accedervi</i>)	<i>nessuno</i>	Direttore	<i>da 10 a 45 gg. lavorativi</i>
<input checked="" type="checkbox"/> ACCREDITAMENTO ETS A CSV			
<input checked="" type="checkbox"/> COSTITUZIONE NUOVI ETS			
XGIURIDICA	Numero massimo di richieste ETS: 5 ore a semestre Ogni ETS può usufruire del servizio per un massimo di € 300,00 a semestre		
XFISCALE			
XASSICURATIVA			
XDEL LAVORO			
XPROGETTUALE			
XGESTIONALE			
XORGANIZZATIVA			
X RENDICONTAZ. ECONOMICO-SOCIALE			
XRICERCA FONDI			
XACCESSO AL CREDITO			
XVALORIZZAZIONE COMPETENZE VOL.			
X5 x 1000			
XPRIVACY			
XPEOPLE RAISING			
XSERVIZIO CIVILE NAZIONALE			
XSERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO			
XFORMAZIONE			
XCOMUNICAZIONE			
XGRAFICA			
XSICUREZZA			

XORGANIZZAZIONE EVENTI			
XCONSULENZA INFORMATICA E COMUNICAZIONE/NUOVE TECNOLOGIE			
XCONSULENZA NOTARILE			

Il servizio può essere erogato esclusivamente finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

La tipologia di consulenza “costituzione nuoviETS” può essere erogata anche a singoli cittadini o a gruppi di persone del territorio delle province di Alessandria-Asti, interessati a costituire un nuovo Ente del Terzo Settore.

CENTRO STAMPA

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI SPECIFICI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
X FOTOCOPIE IN BIANCO E NERO FORMATO A4 E A5				Numero di stampe a colori: 750 a semestre per ETS Numero di stampe B/N: 1500 a semestre per ETS	Direttore	10 gg. lavorativi
X FOTOCOPIE IN BIANCO E NERO FORMATO A3						
X FOTOCOPIE A COLORI FORMATO A4 E A5						
X FOTOCOPIE A COLORI FORMATO A3						
X STAMPA PRESSO CSV DI MATERIALE CARTACEO DIVERSO DA FOTOCOPIE						
X SCANSIONE						
X RILEGATURA	<i>n. 60 semestre per ETS</i>	Direttore	10 gg. lavorativi			
X PLASTIFICAZIONE	<i>n. 60 semestre per ETS</i>	Direttore	10 gg. lavorativi			
X ALTRO: MANIFESTI	<i>n. 60 semestre per ETS</i>	Direttore	10 gg. lavorativi			
X STAMPA PRESSO TIPOGRAFIA ESTERNA A CSV DI MATERIALE CARTACEO DIVERSO DA FOTOCOPIE				Numero massimo di richieste per ETS: 2 a semestre Ogni ETS può	Direttore/ Presidente/ Consiglio Direttivo	10 gg. Lavorativi per richieste di valore non superiore a € 500,00

				usufruire del servizio per un valore massimo di € 600,00 semestre	Consiglio Direttivo	45 gg. Lavorativi per richieste di valore superiore a € 500,00
--	--	--	--	---	---------------------	--

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

Sul materiale stampato deve comparire la dicitura: *“questo prodotto è un servizio gratuito del CSV”* e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell’ETS.

Il materiale prodotto non deve riportare un prezzo di copertina, né riferirsi ad uno o più autori/curatori.

Il materiale prodotto non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

UFFICIO STAMPA

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
X COMUNICATO STAMPA	Al massimo 15 richieste a semestre per ETS	Direttore / Presidente / Consiglio Direttivo	<i>da 10 a 45 gg. lavorativi</i>
X CONFERENZA STAMPA	Al massimo 4 richieste a semestre per ETS <u>per ciascuna tipologia</u>		
X SPAZI MEDIA GIORNALI			
X SPAZI MEDIA RADIO			
X SPAZI MEDIA TV			
X SPAZI MEDIA WEB			
X SPAZI AFFISSIONE			
X SPAZI SU SITO WEB CSV	Al massimo 15 richieste a semestre per ETS <u>per ciascuna tipologia</u>		
X SPAZI SU NEWSLETTER CSV			
X SPAZI SU PROFILO FACEBOOK CSV			
X SPAZI SU CANALE YOUTUBE CSV			
X SPAZI SU TRASMISSIONE RADIO CSV			

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

All'interno degli spazi, deve comparire la dicitura: *“questo prodotto è un servizio gratuito del CSV”* e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'ETS.

Il materiale prodotto non deve riferirsi ad uno o più autori/curatori, non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

SITO WEB

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
x CREAZIONE SITO WEB ETS SU DOMINIO DELL'ETS	massimo una richiesta a semestre	Direttore / Presidente / Consiglio Direttivo	da 10 a 45 gg. lavorativi
x RESTYLING SITO WEB ETS GIÀ ESISTENTE			
x SUPPORTO A ETS PER INSERIMENTO DATI SU SITO WEB ETS	Massimo 1 richiesta a semestre per ETS per un valore massimo quantificabile in € 75,00	Direttore / Presidente / Consiglio Direttivo	da 10 a 45 gg. lavorativi

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

Sul sito web deve comparire la dicitura: *“questo prodotto è un servizio gratuito del CSV”* e il logo del CSV.

Il sito web non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'ETS.

Per i siti web su dominio dell'ETS (*www.nomeassociazione.it*), i costi di registrazione e di mantenimento del dominio sono esclusivamente a carico dell'ETS.

Il sito web non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizioni cruente, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

SUPPORTI MULTIMEDIALI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI SPECIFICI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
x CREAZIONE PRESENTAZIONI IN POWER POINT E SIMILI				Numero massimo di richieste a semestre: 3 per ogni ETS Per ogni tipologia di servizio	<i>Direttore</i>	<i>10 gg. Lavorativi</i>
x COPIE DVD	N. 75 a semestre per ETS	<i>Direttore</i>	<i>10 gg lavorativi</i>			
x COPIE CD ROM	N. 75 a semestre per ETS	<i>Direttore</i>	<i>10 gg lavorativi</i>			

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

Sul materiale deve comparire la dicitura: “*questo prodotto è un servizio gratuito del CSV*” e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell’ETS.

Il materiale prodotto non deve riportare un prezzo di copertina, né riferirsi ad uno o più autori/curatori.

Il materiale prodotto non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

SPAZI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

SPAZIRICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI PRESTITO	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPIDI ESAME DELLA RICHIESTA
XSEDE CENTRALE Sala Formazione : posti n.: 20	Breve: massimo 1 giorno per 50 volte a semestre non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
	Medio: massimo 7 giorni per 5 volte a semestre non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
XSPORTELLI Località sportello: Asti Sala formazione: posti n.: 30 Località sportello: Casale Sala riunioni: posti n.: 6	Breve: massimo 1 giorno per 50 volte a semestre non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
	Medio: massimo 7 giorni per 5 volte a semestre non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
XPOSTAZIONI UFFICIO (<i>uso PC, telefono e simili</i>) PRESSO SEDE CENTRALE numero postazioni: 1	Breve: massimo 1 giorno per 50 volte a semestre non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
	Medio: massimo 7 giorni per 5 volte a semestre non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
XPOSTAZIONI UFFICIO (<i>uso PC, telefono e simili</i>) PRESSO SPORTELLI numero postazioni: 1	Breve: massimo 1 giorno per 50 volte a semestre non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
	Medio: massimo 7 giorni per 5 volte a semestre non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi

XSALE ESTERNE ALLE SEDI DEL CSV (massimo 30 giorni per massimo 1 volta per € 500,00 a semestre)		Direttore/ Presidente/ Consiglio Direttivo	10 gg. Lavorativi
---	--	--	----------------------

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità degli spazi disponibili, essi sono assegnati agli ETS richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'ETS che richiede il servizio per la prima volta nel corso del semestre.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'ETS di apposita convenzione con il CSV, volta a regolamentare le modalità, i termini e le condizioni di fruizione del servizio.

Il modello della convenzione è disponibile presso le sedi del CSV e sul sito web del CSV.

SEDELEGALE E DOMICILIAZIONE POSTALE

Il servizio prevede la possibilità per l'ETS di:

- porre il proprio domicilio postale presso la sede del CSV, ossia ricevere presso la sede del CSV corrispondenza; in particolare, secondo le seguenti modalità:

- **CORRISPONDENZA**

La corrispondenza è ritirata e custodita in appositi box di archivio dedicati ad ogni ETS; l'ETS può telefonare al CSV per verificare l'arrivo della propria corrispondenza.

Gli operatori del CSV non accetteranno e non ritireranno notifiche di atti giudiziari, raccomandate generiche e/o ogni altra missiva che preveda un avviso di ricevimento.

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

ATTREZZATURE

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

ATTREZZATURE RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI PRESTITO	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
x Gazebo, tavolini, sedie, impianto di amplificazione, computer portatile, videoproiettore, banner-up, griglie espositive, videocamera	Breve: massimo 4 giorni per massimo 5 volte a semestre non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
	Medio: massimo 7 giorni per massimo 4 volte a semestre non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità delle attrezzature disponibili, esse sono assegnate agli ETS richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'ETS che richiede il servizio per la prima volta nel corso dell'anno.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'ETS di apposito contratto di comodato con il CSV, volto a regolamentare le modalità d'uso e i termini e le condizioni di consegna e restituzione.

Il modello del contratto di comodato è disponibile presso le sedi del CSV e sul sito web del CSV.

MEZZI DI TRASPORTO

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

MEZZI DI TRASPORTO RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI PRESTITO	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
X Fiat Ducato, Fiat Ducato, Fiat Ducato attrezzato disabili	Breve: massimo 4 giorni per massimo 5 volte a semestre non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
	Medio: massimo 7 giorni per massimo 4 volte a semestre non consecutive	Direttore	10 gg. lavorativi
X MEZZI DI TRASPORTO NOLEGGIATI DAL CSV (<i>purché usualmente noleggiabili come servizio di terzi</i>) (massimo 1 richiesta per massimo 30 giorni per massimo € 500,00 a semestre)		Direttore/ Presidente/ Consiglio Direttivo	10 gg. lavorativi

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità dei mezzi di trasporto disponibili, essi sono assegnati agli ETS richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'ETS che richiede il servizio per la prima volta nel corso dell'anno.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'ETS di apposito contratto di comodato con il CSV, volto a regolamentare le modalità d'uso e i termini e le condizioni di consegna e restituzione.

Il modello del contratto di comodato è disponibile presso le sedi del CSV e sul sito web del CSV.

FORMATORI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA	LIMITI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
XFORMATORE	Ogni ETS può usufruire del servizio per al massimo 1 volta a semestre e per un valore massimo quantificabile in € 150,00 a semestre	<i>Direttore / Presidente / Consiglio Direttivo</i>	<i>da 10 a 45 gg. lavorativi</i>

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento.

MODULO PER LA RICHIESTA DEI SERVIZI DI BASE DEL CSV

Il/la sottoscritto/a: _____ in
qualità di legale rappresentante/delegato (come da delega del _____) dell'ETS
_____ accreditato presso il Centro di Servizio.
contatto telefonico _____ e-mail _____

CHIEDE I SERVIZI SEGUENTI:

CONSULENZE: tipologia: _____
CENTRO STAMPA: numero e tipologia: _____
UFFICIO STAMPA: numero e tipologia: _____
SITO WEB: tipologia: _____
SUPPORTI MULTIMEDIALI: numero e tipologia: _____
SPAZI: numero e tipologia: _____
SEDE LEGALE E DOMICILIAZIONE POSTALE
ATTREZZATURE: numero e tipologia: _____
MEZZI DI TRASPORTO: numero e tipologia: _____
FORMATORI: numero e tipologia: _____

DESCRIZIONE FINALITÀ SERVIZI RICHIESTI (nella descrizione deve emergere la presenza e il ruolo dei volontari dell'ETS richiedente):

PERIODO E LUOGO DI UTILIZZO DEI SERVIZI: _____

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte disposizioni che regolano le prestazioni di servizi da parte del CSV e indicate nella Carta dei Servizi.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

Il sottoscritto presta il suo consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs. 196/2003, per i fini istituzionali del CSV.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

Il sottoscritto dichiara che i soggetti ritratti/ripresi nel materiale cartaceo/multimediale prodotto hanno rilasciato apposita liberatoria, autorizzando la diffusione della propria immagine. Ove l'immagine si riferisca a soggetti minorenni, la liberatoria è stata sottoscritta dai tutori legali.

Altresì, dichiara che è stata rispettata la normativa relativa al diritto di autore.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

SEDI E ORARI DI APERTURA DEL CSVAA

Sede di Alessandria:

via Verona, 1 ang. Via Vochieri – 15121 Alessandria;
tel. 0131 250389; mail: al@csvastialessandria.it

Orari di apertura:

lunedì: 9.30 – 16.45
martedì: 9.30 – 13.00 e 14.45 – 18.00
mercoledì: 9.30 – 12.30
giovedì: 9.30-16.45
venerdì: aperto solo su appuntamento

Sede di Asti:

via Brofferio, 110 – 14100 Asti
tel. 0141 321897; mail: at@csvastialessandria.it

Orari di apertura:

lunedì: 9.00-13.00
martedì: 9.00-13.00 e 13.30 –18.00
mercoledì: 9.00-13.00
giovedì: 9.00-13.00 e 13.30 –18.00
venerdì: aperto solo su appuntamento

Sportello di Casale Monferrato:

via Martiri di Nassiriya, 8 – 15033 Casale Monferrato
il giovedì orario, dalle 9.45 – 12.45

Sportello di Novi Ligure:

piazzale Leoni di Liguria (presso Banco Alimentare) – 15067 Novi Ligure
apertura il lunedì, dalle 9.45 – 12.45

Sportello di Tortona:

via Perosi, 3 (presso Caritas) – 15057 Tortona
apertura il mercoledì, dalle 14.30 – 16.30

Per visionare le date di apertura consultare il sito www.csvastialessandria.it, in “Contatti”

Numero Verde: 800 158081

Sito web www.csvastialessandria.it